Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury
Zadanie 3.1 Kompleksowy program szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp/Instrukcja

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury", w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach i są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. Narzędziownik. Diagnoza w kulturze.
Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą dostępności musi poprzedzić lektura Modelu Dostępnej Kultury.

Pełna nazwa instytucji: Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej w Gdyni

I. ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJEKOMPETENCJE

1. **Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?**
   a) Tak.
   b) Nie.
   c) Nie wiem.

   W instytucji dostrzegalny jest przede wszystkim brak stałego zespołu oraz osoby pełniącej funkcję lidera i koordynatora działań związanych z dostępnością, która mogłaby kompleksowo planować, rozwijać i koordynować działania w tym obszarze. Ze względu na skalę działalności instytucji oraz różnorodność realizowanych wydarzeń i działań edukacyjnych, obecny model organizacyjny jest niewystarczający do systemowego rozwijania dostępności. Osoby zaangażowane dostrzegają potrzebę powołania zespołu odpowiedzialnego za dostępność oraz zapewnienia stabilnej funkcji koordynatora dostępności, realizowanej w sposób stały i długofalowy. Obecnie, przy tak dużej instytucji, trudno jest skutecznie realizować działania związane z dostępnością wyłącznie w oparciu o dodatkowe obowiązki pracowników wszystkich działów i funkcję pełnioną w ograniczonym wymiarze. Rozwój dostępności wymaga stałej koordynacji, współpracy między działami oraz systemowego podejścia do planowania i wdrażania zmian.

2. **W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?**
   a) Zarządzenie dyrektora.
   b) Ogłoszenie w czasie zebrania zespołu.
   c) Mail do zespołu.
   d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
   e) Nie została ogłoszona.
   f) Nie wiem.

3. **Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?**
   a) Tak.
   b) Nie.

   Dodatkowe uwagi: osoba koordynująca jest na umowie zlecenie na zastępstwo, nie ma odrębnych stanowisk koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności).

4. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?**
   a) Tak.

b) Nie.
c) Nie dotyczy.

5. **Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?**
   a) Tak.
   b) Nie.
   c) Nie dotyczy.

   Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): muzyczny.org, https://bip.tmgdynia.nv.pl/Article/get/id,14600.html

6. **Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?**
   a) Tak.
   b) Nie.

   Dodatkowe uwagi: osoby zaangażowane dostrzegają potrzebę utworzenia takiego zespołu i dążą do jego powołania.

7. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?**
   a) Tak.
   b) Nie.
   c) Nie dotyczy.

   Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

8. **Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?**
   a) Tak.
   d) Nie.
   b) Nie dotyczy.

   Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. **W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?**
   ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
   ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
   ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
   ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
   ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
   ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
   ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
   ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
   ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.

- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.
- ☐ Nie wiem.
- ☐ Nie dotyczy.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

a) Tak.
b) Nie.
c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

a) Wszyscy pracownicy.
b) Większość pracowników.
c) Nieliczni pracownicy – Biuro Obsługi Widzów, Sekcja Opieka nad Widzami, Osoba prowadząca działania edukacyjne
d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

a) Tak, wszyscy.
b) Tak, część.
c) Nie.
d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

a) Tak, wszyscy.
b) Tak, część.

c) Nie.
d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza, „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie", 2 oznacza „raczej nie posiadamy", 3 oznacza „trudno powiedzieć", 4 oznacza „raczej posiadamy", 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy".

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)					x	Koordynator ds. dostępności na zastępstwo
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR WIDZENIA				x		Koordynator ds. dostępności, Biuro Obsługi Widzów, Sekcja Opieka nad Widzami
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁYSZENIA				X		Koordynator ds. dostępności, Biuro Obsługi Widzów, Sekcja Opieka nad Widzami
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR PORUSZANIA SIĘ				X		Koordynator ds. dostępności, Biuro Obsługi Widzów, Sekcja Opieka nad Widzami
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR ROZUMIENIA					x	Koordynator ds. dostępności, Biuro Obsługi Widzów, Sekcja Opieka nad Widzami
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR CZUCIA			X			Koordynator ds. dostępności, Biuro Obsługi Widzów, Sekcja Opieka nad Widzami

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Szeroko rozumiany savoir vivre, inicjowanie kontaktu z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				X		Biuro Obsługi Widzów, Sekcja Opieka nad Widzami, Koordynator ds. dostępności, osoby prowadzące działania edukacyjne dla grup z niepełnosprawnościami
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR SŁYSZENIA (np. napisy rozszerzone, zlecanie tłumaczeń PJM).	x					Cały zespół Brak napisów po polsku, jedynie po angielsku
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR WIDZENIA (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja)	x					Cały zespół
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR ROZUMIENIA (np. karty w tekście łatwym do czytania (ETR), materiały w prostym języku)	x					Cały zespół
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR CZUCIA (np. przedprzewodnik, informacje o treściach wrażliwych, pomoce sensoryczne)	x					Cały zespół

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Umiejętność posługiwania się Polskim Językiem Migowym	x					Cały zespół
Umiejętność posługiwania się językiem prostym	x					Cały zespół Zajęcia edukacyjne dla grup z niepełnosprawnością intelektualną i spektrum autyzmu prowadzone są z użyciem komunikacji prostej.
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)	x					Dział Marketingu
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)	x					Cały zespół
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN		x				Strażacy, Dział Eksploatacji Budynku, Sekcja Opieka nad Widzami Dotyczy bezpieczeństwa podczas spektakli.
Inne (proszę wskazać): Prowadzimy cykliczne warsztaty kreatywne dla osób ze Szkoły Specjalnej nr 17 w Gdyni.					x	Prowadzące warsztaty: Dominika Misiuro, Weronika Janicka
Inne:					x	Sekcja Opieka nad Widzami

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Współpracujemy z Fundacją Ja też, dzięki której zatrudniamy osoby z niepełnosprawnością intelektualną (obsługa widowni).						
Inne:						

II. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA, CYFROWA, INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę **Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?**
   a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
   b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
   c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
   d) Nie.
   e) Nie wiem.

   Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

   Do tej pory instytucja nie była audytowana. Planujemy przeprowadzić taki audyt z Miastem Gdynia w 2026 roku. Jedynie przed wydarzeniem zewnętrznym – Festiwalem Polskich Filmów Fabularnych – na potrzeby Festiwalu w 2025 roku powstał przewodnik uwzględniający wszystkie bariery architektoniczne poprzedzony miniaudytem.

2. **Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?**
   a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
   b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
   c) Nie.
   d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?**
   W deklaracji dostępności na stronie internetowej Teatru - https://muzyczny.org/pl/deklaracja-dostepnosci.html

4. **Jakie są trzy największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?**
   - Trudno dostępne wejście główne (schody oraz ciężkie drzwi otwierające się do zewnątrz, kostka brukowa, spadek terenu).
   - Barierki na widowni niepoprowadzone w sposób ciągły – Balkon I, Balkon II; za mała liczba miejsc dla osób poruszających się na wózkach, 4 z 5 miejsc znajdują się na Balkonie II.
   - Brak windy prowadzącej na Balkon I Dużej Sceny oraz na Balkon Nowej Sceny.

5. **Jakie są trzy największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?**
   - Posiadamy nowy budynek, który nie podlega pod wymogi konserwatora zabytków, co sprawia, że można go stopniowo dostosowywać w celach dostępnościowych.
   - Posiadamy windy, które umożliwiają dostęp do większości przestrzeni otwartych dla Widzów.
   - Toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

6. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?**
   - W roku 2027 planujemy budowę nowej windy, która będzie prowadzić z parkingu podziemnego na Nową Scenę, w tym również na poziom foyer i Balkonu obecnie niedostępnego (bez konieczności pokonywania schodów).
   - W 2027 roku planujemy również przebudowę widowni Sceny Kameralnej, co umożliwi wydzielenie miejsc dla osób poruszających się na wózkach.
   - W 2026 roku planujemy namalować kopertę dla osób z niepełnosprawnościami przed budynkiem.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?**
   a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
   b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
   c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
   d) Nie.
   e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?**

W deklaracji dostępności na stronie internetowej Teatru - https://muzyczny.org/pl/deklaracja-dostepnosci.html

3. **Jakie są trzy największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?**
   Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).
   - Brak aktualnego audytu i wytycznych do wdrożenia WCAG 2.2.
   - Brak tekstów alternatywnych do grafik oraz napisów do publikowanych filmów.
   - Brak osoby wdrażającej rozwiązania z zakresu dostępności cyfrowej.

4. **Jakie są trzy największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?**
   - Teatr korzysta z różnych kanałów komunikacji cyfrowej, w tym mediów społecznościowych, komunikacji mailowej oraz systemów sprzedaży biletów online, co ułatwia kontakt z odbiorcami i dostęp do oferty kulturalnej.
   - Atutem może stać się nowa strona www, która zostanie w przyszłości stworzona.
   - Część usług dostępna jest online, w tym możliwość uzyskania informacji oraz zakupu biletów bez konieczności osobistej wizyty w instytucji.

5. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?**
   - Stworzenie nowej strony internetowej, która będzie posiadać osobną zakładkę poświęconą dostępności.
   - Stworzenie osobnych kanałów mediów społecznościowych, które będą publikować treści związane z dostępnością.
   - Podniesienie kompetencji związanych z dostępnością osób odpowiedzialnych za publikację treści online.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?**
   a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
   b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
   c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
   d) Nie.
   e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Planowany jest audyt przeprowadzony przez Miasto Gdynia w 2026 roku

2. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?**
   W deklaracji dostępności na stronie internetowej Teatru - https://muzyczny.org/pl/deklaracja-dostepnosci.html

3. **Jakie są trzy największe bariery w instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?**
    - Większość materiałów informacyjnych i promocyjnych nie jest obecnie przygotowywana w formach w pełni dostępnych dla osób z różnymi potrzebami komunikacyjnymi, w tym osób z niepełnosprawnością wzroku, słuchu lub trudnościami poznawczymi np. filmy z PJM, ETR, napisy rozszerzone, audiodeskrypcja.
    - Brak wypracowanych i wdrożonych standardów komunikacji dostępnej obowiązujących we wszystkich obszarach działalności instytucji.
    - Brak spójności w oznakowaniu i niewystarczające oznakowanie przestrzeni w teatrze ułatwiającej orientację i poruszanie się po budynku przez osoby z niepełnosprawnościami.

4. **Jakie są trzy największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**
    - Instytucja korzysta z różnych kanałów komunikacji, takich jak strona internetowa, media społecznościowe, kontakt telefoniczny i mailowy, co ułatwia odbiorcom dostęp do informacji o działalności i ofercie Teatru, w tym również kanały analogowe.
    - Posiadamy w ofercie warsztaty dostępne o tematyce teatralnej, wykorzystujące pomoce dla osób z niepełnosprawnościami.
    - Współpracujemy z Fundacją Ja też, planujemy podpisać porozumienie z Fundacją Adapa, co otwiera nas na Widzów i pracowników z niepełnosprawnościami.

5. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**
    - Planujemy rozwijać projekt Otwartych Pracowni, który polegał będzie na prowadzeniu warsztatów kreatywnych dla wszystkich zainteresowanych – osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób samotnych, osób szukających bezpiecznego miejsca na wyrażenie siebie, grup zorganizowanych ze szkół.
    - Zmiana oznaczeń w Teatrze, co ułatwi poruszanie się po budynku.
    - Stworzenie i wprowadzenie na stałe do repertuaru spektakli z napisami w języku polskim.

III. PROGRAM I WYDARZENIA

1. **Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne? Można wybrać kilka odpowiedzi.**
   a) Wystawy i wernisaże.
   b) Seanse filmowe.
   c) Pokazy teatralne.
   d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
   e) Koncerty.
   f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: Festiwal Polskich Filmów Fabularnych (wydarzenie zewnętrzne)
   g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: warsztaty kreatywne dla osób z niepełnosprawnościami o tematyce teatralnej.
   h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
   i) Spotkania i debaty.
   j) Konkursy.
   k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
   l) Oprowadzania i zwiedzania.
   m) Wydarzenia okolicznościowe.
   n) Inne:

   Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

   W Teatrze odbyły się już spektakle („12 ławek") z tłumaczeniem na PJM. W ramach Fundacji Kultury bez Barier w 2015 roku zrealizowano spektakl „Okno na parlament", a w 2018 roku spektakl „Chłopi" z audiodeskrypcją oraz napisami dla niesłyszących. „Chłopom" towarzyszył dodatkowo touch tour. Były to wydarzenia jednorazowe i nie są obecnie kontynuowane.

2. **Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości? Można wybrać kilka odpowiedzi.**
   a) Wystawy i wernisaże.
   b) Seanse filmowe.
   c) Pokazy teatralne.
   d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
   e) Koncerty.
   f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
   g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: warsztaty teatralne m.in. kostiumograficzne, scenograficzne.
   h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: stworzenie grupy teatralnej
   i) Spotkania i debaty. – spotkania wprowadzające przed spektaklem
   j) Konkursy.
   k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.

l) Oprowadzania i zwiedzania. – jak działa teatr, touch tour, sound tour, rozszerzenie bieżącej oferty oprowadzań o dostępność.
m) Wydarzenia okolicznościowe.
n) Inne:

3. **W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**
   Obecnie instytucja nie prowadzi jeszcze odrębnej i systemowej komunikacji wydarzeń dostępnych. Brak zakładki „dostępność". Działania realizowane są głównie w formie warsztatów organizowanych we współpracy z Zespołem Szkół Specjalnych oraz partnerami działającymi z oraz dla osób ze szczególnymi potrzebami. Informacje o tych działaniach przekazywane są przede wszystkim bezpośrednio pomiędzy współpracującymi instytucjami, drogą mailową, telefoniczną oraz poprzez bieżący kontakt organizacyjny. W ramach sprzedaży biletów oraz obsługi kasowej osoby otrzymują informacje o dostępności miejsca dla osób z niepełnosprawnością ruchu.

4. **Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?**
   Warsztaty planowane są przez osoby koordynujące działania edukacyjne i społeczne we współpracy z prowadzącymi zajęcia.

5. **Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?**
   Nie

6. **Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
   Nie

7. **Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?**
   Nie

8. **Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?**
   Nie

Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia).

Tabele uwzględnia pozytywne rozwiązania (+) oraz te, które wymagają poprawy (-).

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	- brak materiałów w pełni dostosowanych dla osób z niepełnosprawnością wzroku	+ możliwość zgłoszenia udziału telefonicznie i mailowo oraz osobiście w kasie	+ dogodna lokalizacja instytucji - ograniczone oznaczenia wspierające orientację	+ możliwość uzyskania pomocy i asysty od pracowników - brak kompleksowego systemu oznaczeń	- brak audiodeskrypcji i brak pomocy dotykowych, brak lornetek dla osób siedzących na balkonach	- brak
Obszar słyszenia	+ informacje można pozyskać drogą mailową - brak materiałów informacyjnych w PJM lub z napisami polskimi	+ możliwość kontaktu mailowego oraz zakupu biletów przez internet - brak pętli indukcyjnej	+ wsparcie pracowników podczas wydarzeń - brak stałych rozwiązań wspierających osoby Głuche, brak znajomości języka migowego	+ możliwość uzyskania pomocy od pracowników - brak kompleksowego systemu oznaczeń	- brak spektakli z napisami polskimi, napisami rozszerzonymi lub w tłumaczeniu PJM, brak pętli indukcyjnej	- brak
Obszar poruszania się	+ możliwość wcześniejszego ustalenia potrzeb uczestników - brak informacji przy sprzedaży i rezerwacji biletów o miejscach dla osób z niepełnosprawnością	+ elastyczna organizacja udziału grup, możliwość rezerwacji miejsca do tygodnia przed wydarzeniem - brak oznaczeń miejsc dla osób poruszających się na wózkach w	+ dogodny dojazd dla grup zorganizowanych, miejskie miejsca parkingowe dostępne po lewej stronie budynku (5 miejsc) oraz miejsca na parkingu podziemnym (6 miejsc)	+ możliwość uzyskania pomocy od pracowników. Windy prowadzące na poziom Parteru, Amfiteatru oraz Balkonu II Dużej Sceny, Parteru Nowej Sceny oraz na Scenę Kameralną.	+ Na Dużej Scenie i Nowej Scenie posiadamy wydzielone miejsca dla osób poruszających się na wózkach. Od początku 2026 roku również na Parterze Dużej Sceny,	- brak

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
		systemie biletowym, Niedostępne stanowiska kasowe dla osób poruszających się na wózku	- brak teatralnego miejsca parkingowego przewidzianego dla osoby poruszającej się na wózku (teatr nie posiada własnego parkingu), Brak przystanku autobusowego w bezpośrednim sąsiedztwie instytucji, konieczność podejścia ok. 10 minut, dla osób poruszających się na wózkach dostępne jest jedynie wejście od Nowej Sceny.	- brak możliwości dotarcia na poziom Balkonu I, Loży Lewej i Prawej Dużej Sceny, a także na poziom Balkonu Nowej Sceny bez konieczności pokonania schodów. Poręcze niepoprowadzone w sposób ciągły. Strome schody na widowni. Podnośnik przy Scenie Kameralnej, który wymaga obsługi przez pracownika teatru.	nie tylko na poziomie Balkonu II. Na Kameralnej Scenie miejsca nie są wydzielone, ale wydarzenia, które się na niej odbywają również są dostępne dla osób poruszających się na wózkach. - Ograniczona widoczność z poziomu Balkonu II Dużej Sceny	
Obszar rozumienia	- brak treści w języku prostym (ETR), Brak przedprzewodnika	+ możliwość kontaktu osobistego oraz telefonicznego w celu uzyskania pomocy	+ dogodna i rozpoznawalna lokalizacja - brak przedprzewodnika	+ możliwość uzyskania pomocy od pracowników - brak kompleksowego systemu oznaczeń, brak przedprzewodnika	+ warsztaty w ramach Otwartych Pracowni wprowadzają kompleksową wiedzę o teatrze	+ stały kontakt z uczestnikami warsztatów

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
					- brak przedprzewodnika	
Obszar czucia	- brak przedprzewodnika, brak informacji o treściach wrażliwych	+ możliwość zakupu biletu online (pośredni kontakt) - brak oznaczenia miejsc „szybkiego wyjścia”	- Teatr położony w centrum miasta - mnogość bodźców sensorycznych - brak przedprzewodnika	+ możliwość uzyskania pomocy od pracowników - brak kompleksowego systemu oznaczeń, brak przedprzewodnika	+ warsztaty w ramach Otwartych Pracowni uwzględniają potrzeby osób wrażliwych na bodźce - brak miejsca wyciszenia, jako pomieszczenie zastępcze funkcjonuje pokój punktu medycznego. Hałas oraz duża ilość ludzi może być przytłaczająca, brak słuchawek wyciszających/ zatyczek do uszu, Różne bodźce (światło, dym, dźwięk, efekty pirotechniczne) oddziałowujące na osoby wrażliwe sensorycznie	+ stały kontakt z uczestnikami warsztatów
Uwagi ogólne	Najwięcej doświadczenia posiadamy w aspekcie osób z niepełnosprawnościami w obszarze poruszania się. W przypadku niepełnosprawności w obszarze widzenia oraz słyszenia nasze spektakle pozostają niedostępne.					

IV. PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. **Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?**
   - ☐ Obszar widzenia
   - ☐ Obszar słyszenia
   - ☐ Obszar poruszania się
   - ☐ Obszar rozumienia
   - ☐ Obszar czucia

2. **Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:**
   - ☐ Pracownicy
   - ☐ Współpracownicy i zleceniobiorcy
   - ☐ Wolontariusze
   - ☐ Publiczność bierna
   - ☐ Publiczność włączona w działania

3. **Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:**
   - ☐ Zdecydowanie wysoki
   - ☐ Umiarkowanie wysoki – wśród pracowników i współpracowników oraz uczestników warsztatów
   - ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny – widownia teatralna
   - ☐ Umiarkowanie niski
   - ☐ Zdecydowanie za niski
   - ☐ Trudno ocenić / nie wiem

   Są wydarzenia, które ze względu na charakter lub tytuł cieszą się dużym zainteresowaniem konkretnych grup wiekowych np. lektury – szkoły, koncerty sylwestrowe - seniorzy.

4. **Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?**
   Tak.
   Nie.
   Nie wiem.

5. **Proszę opisać charakter tych relacji (czas trwania, poziom relacji) oraz określić, czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją, a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).**

Relacje instytucji z osobami i podmiotami działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami mają obecnie głównie charakter roboczy i partnerski. Współpraca realizowana jest przede wszystkim przy organizacji warsztatów i działań edukacyjnych prowadzonych we współpracy z Zespołem Szkół Specjalnych oraz opiekunami i nauczycielami uczestników.
Formalnie współpracujemy z Fundacją Ja też, dzięki której zatrudniamy osoby z zepołem Downa na obsłudze widowni.

6. **Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?**

Chcielibyśmy rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi, placówkami edukacyjnymi, instytucjami społecznymi oraz środowiskami działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami i dostępności kultury. Osoby zaangażowane są zainteresowane nawiązywaniem relacji z osobami eksperckimi, edukatorami, animatorami kultury oraz przedstawicielami środowisk osób z niepełnosprawnościami, aby lepiej poznawać potrzeby odbiorców i stopniowo rozwijać bardziej dostępne działania oraz wydarzenia. Ważnym kierunkiem jest również budowanie długofalowych relacji opartych na współpracy, konsultacjach i wymianie doświadczeń, które pozwolą tworzyć bardziej otwartą, inkluzywną i przyjazną przestrzeń uczestnictwa w kulturze.
W najbliższym czasie planujemy podpisać porozumienie z Fundacją Adapa, co otworzy nam drogę do współpracy.

7. **Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?**

Nie posiadamy relacji ze środowiskiem ani nie gościmy w Teatrze osób g/Głuchych.

V. ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. **Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
   a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
   b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
   c) Nie.
   d) Nie wiem.

2. **Jak oceniana jest przez Państwa liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**
   a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
   b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
   c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
   d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.

3. **Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**
   a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
   b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
   c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
   d) Nie wiem.

   Audiodeskrypcje oraz napisy w języku polskim tworzone były w ramach Fundacji Kultura bez Barier, nie posiadamy ich w naszych zasobach. Nie posiadamy również nagrania spektaklu, który odbył się z tłumaczem PJM.

4. **Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**
   a) Tak, online.
   b) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
   c) Nie.
   d) Nie wiem.

5. **Jakie teksty kultury są dostępne?**
   Obecnie żadne teksty kultury nie są dostępne.

6. **Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?**

   Największymi wyzwaniami są obecnie ograniczone zasoby organizacyjne i finansowe, brak dedykowanego zespołu zajmującego się dostępnością oraz brak stałych narzędzi i usług adaptacyjnych, takich jak audiodeskrypcja, tłumaczenie PJM czy materiały w języku prostym.
   Istotnym wyzwaniem jest również potrzeba wypracowania systemowych rozwiązań dotyczących planowania i wdrażania dostępności w dużej instytucji kultury.

7. **Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?**

   Wydarzenia edukacyjne, warsztaty
   Na bazie dostępnych tekstów kultury pracujemy głównie podczas działań edukacyjnych, prowadzenia warsztatów Otwartych Pracowni. Wykorzystujemy je przy działaniach promujących Teatr i jego działalność oraz przy komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.

   Spektakle
   Stworzona została audiodeskrypcja oraz napisy dla niesłyszących do „Chłopów” oraz „Okna na parlament” (nie posiadamy ich w naszych zasobach). Wybrane pokazy („12 ławek”) były tłumaczone na żywo na PJM.

8. **Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?**

W bezpośrednim otoczeniu Teatru znajdują się dostępne obiekty oraz przestrzenie posiadające walory kulturowe. Teatr położony jest na Placu Grunwaldzkim, w sąsiedztwie Skweru Kościuszki, Bulwaru Nadmorskiego, plaży miejskiej nad morzem oraz śródmieścia Gdyni. Dostępnymi instytucjami znajdującymi się w bezpośrednim sąsiedztwie jest Muzeum Miasta Gdyni oraz Muzeum Marynarki Wojennej.

Igor Michalski
Elektronicznie podpisany przez Igor Michalski
Data: 2026.09.29 10:16:51 +02'00'